



LTD-Moodle

Ab dem Sommersemester 2012 werden Informationen und begleitende Unterlagen zu den Veranstaltungen des Lehrstuhls Technik und ihre Didaktik auf der Online-Lernplattform Moodle zur Verfügung gestellt. Bitte melden Sie sich auf dieser Plattform an, um Zugriff auf aktuelle Unterlagen zu erhalten.

Sie erreichen die Moodle-Umgebung des Lehrstuhls über die Adresse:

<http://129.217.227.220/moodle/login/index.php>

Einen entsprechenden Link finden Sie auch auf der Homepage des Lehrstuhls.

Es ist erforderlich, dass Sie sich beim ersten Besuch von Moodle eine Zugangskennung einrichten. Klicken Sie dazu auf den Button „Neuen Zugang anlegen?“.



[Startseite](#) ► Hier können Sie sich einloggen

Login

Anmeldename

Kennwort

Anmeldenamen merken

Login

[Anmeldename oder Kennwort vergessen?](#)

Cookies müssen aktiviert sein! ⓘ

Sind Sie zum ersten Mal auf dieser Webseite?

Guten Tag! Um an den verschiedenen Kursen teilnehmen zu können, müssen Sie sich einen Nutzerzugang für diese Website anlegen. Für einige Kurse könnte zusätzlich ein Zugangsschlüssel notwendig sein.

Bitte beachten Sie die Arbeitshilfe zur Anmeldung und zum Start mit Moodle auf unserer LTD Homepage.

Gehen Sie dazu bitte wie folgt vor:

1. Füllen Sie das Formular **Neuer Zugang** mit Ihren Angaben aus.
2. Sie erhalten umgehend eine Benachrichtigung an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.
3. Lesen Sie diese E-Mail genau und klicken Sie den darin enthaltenen Link an.
4. Ihr Zugang wird auf diese Weise bestätigt und Sie werden automatisch mit Ihren zuvor angegebenen Zugangsdaten auf der Startseite eingeloggt.
5. Jetzt wählen Sie bitte den Kurs aus, an dem Sie teilnehmen möchten.
6. Für einige Kurse ist ein Zugangsschlüssel notwendig. Benutzen Sie dazu bitte den Zugangsschlüssel, den Ihnen Ihre Trainer/in mitgeteilt hat. Mit diesem Zugangsschlüssel können Sie sich in den entsprechenden Kurs einschreiben.
7. Nun haben Sie einen Nutzerzugang zur Website. Zukünftig müssen Sie jedes Mal den bei Ihrer Registrierung gewählten Anmeldenamen und das Kennwort (im Login-Block auf dieser Seite) eingeben, um sich einzuloggen und Zugang zu den verschiedenen Kursen zu erhalten.



Neuen Zugang anlegen?

Anschließend richten Sie sich Ihren persönlichen Zugang ein. Wählen sie einen Anmeldenamen (hierbei sind nur Kleinbuchstaben erlaubt!) und ein Kennwort. Mit diesen Daten melden Sie sich zukünftig bei jedem Besuch der Plattform an. Als E-Mail-Adresse nutzen Sie bitte unbedingt Ihr Unimail-Adresse (@tu-dortmund.de, @udo.edu, @uni-dortmund.de). Machen Sie die weiteren Angaben entsprechend der Eingabefelder und geben Sie zur Bestätigung den Text aus dem Captcha ein. Abschließend klicken Sie auf „Zugang anlegen (Registrierung)“.

Wählen Sie Ihren Anmeldenamen und Ihr Kennwort

Anmeldename*

Kennwortregeln:
mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen

Kennwort* Klartext

Weitere Angaben

E-Mail-Adresse*

E-Mail (wiederholen)*

Vorname*

Nachname*

Stadt/Ort

Land



Zugang anlegen (Registrierung)

Abbrechen

Sie sehen als nächstes eine Anzeige, in der Ihnen mitgeteilt wird, dass eine Benachrichtigung an die von Ihnen angegebene Adresse versandt wurde.



Um sicherzugehen, dass sich niemand unberechtigt über die von Ihnen angegebene E-Mail anmeldet, wird eine automatische Benachrichtigung an diese Adresse ltd.mb@tu-dortmund.de gesendet. Je nach Netzlast trifft sie sofort oder auch etwas später bei Ihnen ein.

Die Benachrichtigung enthält eine Anleitung, wie Sie Ihre Registrierung bestätigen. Danach sind Sie auf dieser Moodle-Seite registriert und können sofort loslegen.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Administrator/innen der Website.

Weiter

Sie erhalten eine E-Mail (Absender ist Frau Klois) mit einem Link. Kopieren Sie diesen Link in die Adresszeile ihres Browsers. Damit haben Sie Ihre Anmeldung abgeschlossen.



NAVIGATION

Startseite

Meine Startseite

Website

Mein Profil

Kurse

Willkommen auf der LTD Moodle-Plattform.

Dozentennachrichten

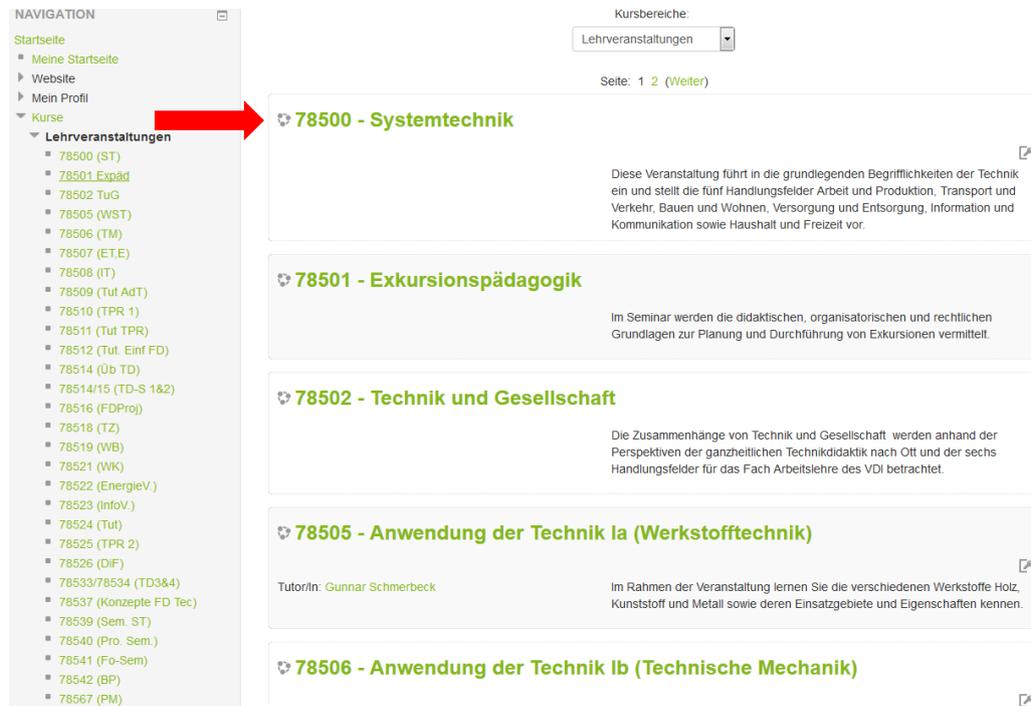
Allgemeines Diskussions- und Nachrichtenforum

Liebe Moodle-User, nutzen Sie in den Dateinamen bei **hoch geladenen** Dateien bitte **keine Umlaute** (ä, ö, ü) oder **Sonderzeichen** (!, ?, \$, ß, +) und vermeiden Sie auch Leerzeichen!

Klicken Sie auf „Kurse“ und Sie sehen drei mögliche Tabs: „Lehrveranstaltungen“, „Sonstiges“ und „Kurse von Studierenden“. Hinter diesen befinden sich dann verschiedene Kurse.

Klicken Sie auf „Lehrveranstaltungen“ und Sie sehen dort die Kurse versehen mit der jeweiligen Veranstaltungsnummer, die Sie auch in ihrem Studienverlaufsplan und der Fächer- oder Modulübersicht finden.

Um sich für einen Kurs anzumelden, klicken Sie auf den Namen des Kurses (z.B. 78500–Systemtechnik).



Die Kurse sind mit einem Einschreibeschlüssel versehen, den Sie am ersten Termin der Veranstaltung erfahren. Sollten Sie an diesem Termin nicht teilnehmen können, wenden Sie sich bitte an die Ansprechpartnerin oder der Ansprechpartner (bzw. Dozentin oder Dozenten) der Veranstaltung.

Geben Sie den Einschreibeschlüssel ein und klicken Sie auf den Button „Einschreiben“.

Selbsteinschreibung (Student)

Einschreibeschlüssel Klartext

Danach befinden Sie sich direkt im Kurs und können auf die bereitgestellten Inhalte zugreifen. Zusätzlich erhalten Sie in der Regel eine Mail an die von Ihnen angegebene Adresse, in der Ihnen die Anmeldung zum Kurs bestätigt wird.

Wenn Sie die Plattform verlassen, klicken Sie auf „Logout“ in der rechten oberen Ecke des Browserfensters.

Anmeldung zu Kursen

Wenn Sie sich einen Zugang eingerichtet haben, können Sie sich im Folgenden direkt mit ihren Zugangsdaten anmelden.

Login

Anmeldename

Kennwort

Anmeldenamen merken

Login

[Anmeldename oder Kennwort vergessen?](#)

Cookies müssen aktiviert sein! 

Sie sehen nun eine Übersicht der Kurse, für die Sie sich bereits angemeldet haben (hier „78500- Systemtechnik“). Um sich für weitere Kurse anzumelden, scrollen Sie einfach nach unten. Dort sehen Sie die Übersicht aller verfügbaren Kurse. Wählen Sie hier den Kurs aus, für den Sie sich anmelden möchten (z.B. „78505-Anwendung der Technik Ia“).

Meine Kurse

78500 - Systemtechnik

Diese Veranstaltung führt in die grundlegenden Begrifflichkeiten der Technik ein und stellt die fünf Handlungsfelder Arbeit und Produktion, Transport und Verkehr, Bauen und Wohnen, Versorgung und Entsorgung, Information und Kommunikation sowie Haushalt und Freizeit vor.

[Alle Kurse](#)

Kurse

[Alle einklappen](#)

Lehrveranstaltungen

 78500 - Systemtechnik



 78501 - Exkursionspädagogik



 78502 - Technik und Gesellschaft



 78505 - Anwendung der Technik Ia (Werkstofftechnik)



 78506 - Anwendung der Technik Ib (Technische Mechanik)



 78507 - Anwendung der Technik 2a (Elektrotechnik/Energietechnik)



 78508 - Anwendung der Technik 2b (Informationstechnik)



Geben Sie -wie oben beschrieben- den jeweiligen Zugangsschlüssel ein und bestätigen Sie ihre Anmeldung mit einem Klick auf den Button „Einschreiben“.

Nutzung der Kurse

Befinden Sie sich in einem Kurs, gelangen Sie mit einem Klick auf „Startseite“ in der Navigationszeile auf die Übersicht der Kurse, für die Sie angemeldet sind.

The screenshot shows the Moodle course interface. At the top left is the logo for 'Lehrstuhl Technik und ihre Didaktik'. Below it is a breadcrumb trail: 'Startseite' (highlighted with a red box), 'Meine Kurse', 'Lehrveranstaltungen', and '78500 (ST)'. The main content area is split into two columns. The left column has a 'WILLKOMMEN!' header, a cartoon bear wearing a hard hat and safety vest, and a paragraph of text describing the course's focus on technical fields. The right column has a 'Kursinfo' header and the course title '78500 - Systemtechnik'. Below the title, it lists two lecturers: 'Dipl.-Wirt.-Ing. Silke Frye' and 'Dipl.-Inf. Martha Klois', with their contact information. A 'Termin:' section specifies the course time as 'Do., 14:15 - 15:45 Uhr' in room 'Raum C2-04-328 (Seminarraum LTD)'. Below the course info are two boxes: 'Organisatorisches und Kommunikation' (with 'Foren: 2 Dateien: 2') and 'Allgemeines' (with 'Datei: 1'). At the bottom left is a 'NAVIGATION' sidebar with 'Startseite' highlighted by a red box.

Klicken Sie auf den Kurs, den Sie betreten wollen (z.B. 78500-Systemtechnik).

The screenshot shows the 'Meine Kurse' page on the Moodle platform. At the top left is the same logo as in the previous screenshot. Below it is a 'NAVIGATION' sidebar with 'Startseite' highlighted, and a list of links: 'Meine Startseite', 'Website', 'Mein Profil', and 'Meine Kurse'. To the right of the sidebar is a 'NEUE NACHRICHTEN' section with a list of recent messages, including one from 'Roland Hirsch' dated '10. Okt, 16:02' and another from 'Frau Linden' dated '2. Okt, 16:04'. A red arrow points from the 'Abgaben und Seminarleistungen bei Frau Linden' message to the course card below. The main content area has a header 'Willkommen auf der LTD Moodle-Plattform.' followed by 'Dozentennachrichten' and 'Allgemeines Diskussions- und Nachrichtenforum'. Below this is a search bar with the text 'Kurse suchen:' and a 'Start' button. The 'Meine Kurse' section displays a card for '78500 - Systemtechnik' with a brief description. Below the course card is a 'Kurse' section with a dropdown menu for 'Lehrveranstaltungen' and a list of courses: '78500 - Systemtechnik' and '78501 - Exkursionspädagogik'. At the bottom right of the course list is a link 'Alle einklappen'.

In der linken Spalte sehen Sie eine Navigationsübersicht. Diese zeigt unter anderem die Teilnehmer, die Kursinfo und die Aufteilung des Kurses hier nach Handlungsfeldern auf. Außerdem sehen Sie dort weiter unten, welche Änderungen im Kurs seit Ihrer letzten Anmeldung vorgenommen wurden. Im Feld „Einstellungen“ können Sie Ihr Profil einrichten oder sich vom Kurs abmelden.

The image shows a user interface for a course. On the left is a 'NAVIGATION' sidebar with a list of items: Startseite, Meine Startseite, Website, Mein Profil, Dieser Kurs (expanded), 78500 (ST) (expanded), Teilnehmer/innen, Auszeichnungen, Kursinfo, Organisatorisches und Kommunikation, Allgemeines, Systembegriff, Handlungsfeld I: Arbeit und Produktion, Handlungsfeld II: Bauen und Wohnen, Handlungsfeld III: Transport und Verkehr, Handlungsfeld IV: Versorgen und Entsorgen, Handlungsfeld V: Information und Kommunikation, Handlungsfeld VI: Haushalt und Freizeit, Zusatzmaterial, Hinweise zur Prüfung, and Meine Kurse. On the right are three boxes: 'NEUE NACHRICHTEN' with a notification 'Erinnerung: Hallenvorlesung!' from Silke Frye on Oct 15; 'NEUE AKTIVITÄTEN' showing no new activity since the last login; and 'EINSTELLUNGEN' with options for 'Kurs-Administration', 'Abmelden aus '78500 (ST)', 'Bewertungen', and 'Mein Profil'.

Im Kurs sehen Sie verschiedene Informationen. Einige typische Inhalte möchten wir Ihnen kurz erläutern.



Nachrichtenforum

In jedem Kurs gibt es ein „Nachrichtenforum“. Dieses Forum steht Ihnen zur freien Verfügung um mit anderen Studierenden und ggf. auch der Dozentin oder dem Dozenten des Kurses Inhalte zu diskutieren, gemeinsam Aufgaben zu lösen oder sich zu Lerngruppen zu verabreden. Je nach Kurs können auch weitere Foren eingerichtet werden.



PDF Datei

Skripte und Begleitmaterial zu Veranstaltungen werden Ihnen wie gewohnt als PDF-Datei zur Verfügung gestellt. Das PDF- Logo zeigt Ihnen an, dass Sie hier Dateien herunterladen können.



Link/ URL

Moodle unterstützt die Einbindung von Webseiten, Animationen oder verknüpften, externen Inhalten. Dieses Logo zeigt Ihnen eine externe Quelle bzw. einen Link an, mit dem Ihnen zusätzliche Informationen zur Verfügung gestellt werden.



Glossar

In einem Glossar werden wichtige Begriffe zum Kurs gesammelt und definiert. Je nach Kurs handelt es sich entweder um ein bereits vorgegebenes Glossar als „Nachschlagewerk“ oder Sie haben die Möglichkeit, hier gemeinsam mit den anderen Studierenden des Kurses ein eigenes Glossar zu füllen.



Test

Je nach Kurs werden Ihnen ggf. verschiedene Tests oder Quiz zur Verfügung gestellt, mit denen Sie selbstständig ihren Wissensstand und Ihren Lernerfolg im Kurs überprüfen können. Hierbei kann es sich um Multiple-Choice-Test, Lückentexte oder auch freie Fragen handeln, zu denen Sie Rückmeldungen von der Dozentin oder dem Dozenten erhalten.



Wiki

Im Rahmen des Kurses kann ein gemeinsames Wiki angelegt werden. Dieses Icon zeigt Ihnen ein verknüpftes Wiki im Kurs an.

Moodle unterstützt verschiedene weitere Inhalte. Probieren Sie einfach aus, was sich in den Kursen hinter den verschiedenen Icons versteckt.

Sollten Sie Probleme haben, Fehler oder defekte Inhalte feststellen, wenden Sie sich bitte direkt an uns. Wir wünschen Ihnen viel Spaß und viel Erfolg beim Lernen mit Moodle!

